

Algemene Voorwaarden Verhuur Workshopruimte Vitaalplein

Artikel 1: Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Verhuurder:** De eigenaar van de workshopruimte, Jeroen Bosch Huisartsen B.V. (JBH) gevestigd te Nieuwe Linie 200 (K. 231) in Vught.
- **Huurder:** De natuurlijke of rechtspersoon die de workshopruimte huurt van verhuurder.
- **Workshopruimte:** De ruimte die door verhuurder aan huurder ter beschikking wordt gesteld voor het geven van workshops, trainingen of andere activiteiten.
- **Huurperiode:** De periode waarvoor de workshopruimte door huurder is gehuurd.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De huurovereenkomst komt tot stand door middel van een schriftelijke bevestiging van verhuurder aan huurder.
2. De schriftelijke bevestiging bevat ten minste de volgende informatie:
 - De datum en huurperiode;
 - Gewenste aanvangstijd;
 - De huurprijs;
3. Huurder huurt de ruimte per dagdeel en betaalt per dagdeel.
4. Afwijkende aanvangs- en eindtijden kunnen in overleg worden afgestemd.

Artikel 3: Gebruik van de workshopruimte

1. Huurder mag de workshopruimte uitsluitend gebruiken voor workshops, trainingen en vergaderingen. De ruimte is geschikt voor maximaal 50 personen.
2. Huurder mag de ruimte niet gebruiken voor feesten en partijen. Het overmatig nuttigen van alcoholische versnaperingen wordt ook niet gewaardeerd.
3. Huurder is verplicht de workshopruimte netjes en schoon te houden. Stop al het afval in de afvalbak en zet de vaatwasser aan voor vertrek.
4. Huurder houdt rekening met andere gebruikers in het gebouw. Gelieve niet teveel lawaai te maken op de gangen.
5. Huurder zet presentaties of filmpjes met geluid of muziek niet te hard aan zodat dit storend kan zijn voor andere gebruikers in het gebouw.
6. Huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de workshopruimte wordt toegebracht tijdens de huurperiode.
7. Het is niet toegestaan om in de workshopruimte te roken of open vuur te maken.
8. Eveneens is het niet toegestaan te bakken, braden of te frituren. Een warmhoudplaatje is beschikbaar voor bijvoorbeeld het warm houden van (meegenomen) soep.
9. Huurder mag gebruikmaken van de audiovisuele apparatuur (beamer) in de workshopruimte. Er is geen technische ondersteuning inbegrepen. De beamer kan worden aangesloten middels HDMI.
10. Er wordt gebruik gemaakt van Microsoft Devices.
11. De ruimte beschikt over WiFi, zie instructies in de workshopruimte.
12. Huurder mag gebruik maken van de kitchenette en de faciliteiten en zelf koffie en thee zetten. De kitchenette beschikt over een koelkast, vaatwasser, Quookerkraan, koffiezetapparaat en diverse servies en glaswerk. De filterkoffie, melk, suiker en thee zelf zijn niet inbegrepen.

13. Huurder kan de verrijdbare en opklapbare tafels in elke gewenste opstelling plaatsen. Huurder wordt verzocht om de opstelling naderhand terug te plaatsen in de originele opstelling. Er is geen zaalondersteuning inbegrepen voor het wijzigen van de opstelling.
14. Huurder dient zelf catering te regelen. Voor lunch/diner wensen kan er contact opgenomen worden met de horeca op het terrein: [Het Fort](#). In de markthal zijn diverse ondernemers gevestigd waar iets lekkers gehaald kan worden, zoals een belegd broodje, worstenbroodje of pizza. Ook kan er gereserveerd worden voor lunch of diner bij [restaurant Bij Isabelle](#).
15. Huurder dient activiteiten op het buitenterrein vooraf te melden bij verhuurder. Buitenstad Beheer dient goedkeuring te verlenen aan alle activiteiten op het buitenterrein.
16. De workshopruimte wordt uitsluitend voor een bepaalde tijd verhuurd. Huurder dient zich aan het afgesproken tijdsblok te houden. (Ochtend: 8.00 uur – 12.00 uur. Middag: 13.00 uur – 17.00 uur. Avond: 18.00 uur – 22.00 uur). Dit geldt voor werkdagen als in het weekend.
17. Het gebouw Vitaalplein is voor bezoekers toegankelijk middels de elektrische drukknop. Deze drukknop is van maandag tot en met zaterdag werkzaam van 7.00u tot en met 18.00u. Op zondag en buiten de aangegeven tijden kan het gebouw alleen betreed worden met een sleutel. Bezoekers die buiten de openingstijden arriveren, moeten opgehaald worden bij de ingang, zodat men het pand kan betreden. In de ondernemerslounge op de begane grond, door de dubbele deur, eerste ruimte aan de linkerkant is een "overwerktimer" aan de muur geplaatst. Door deze in te drukken worden de openingstijden van de toegangsdeuren met een half uur verlengd. Dit is uitsluitend bedoeld om bij de inloop van grote groepen de openingstijden te verlengen.
Het plaatsen van voorwerpen tussen de toegangsdeuren zoals bijvoorbeeld stenen is niet toegestaan.
18. Gratis parkeren is mogelijk op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen voor of achter het gebouw. Voorzieningen zijn aanwezig voor het opladen van een elektrische auto.
19. De verhuur van de workshopruimte is inclusief schoonmaak.
20. Ruim voor de huurdatum ontvangt de huurder per e-mail een code van het sleutelkastje. Hierin ligt de sleutel van de workshopruimte. Na afloop van de bijeenkomst kan de sleutel weer in het kastje worden gedeponereerd.
Voor afwijkende afspraken of het ophalen van de sleutel bij JBH op kantoor (Nieuwe Linie 200 – k.231) kan een tijdstip worden afgesproken met de beheerder van de Workshopruimte.
21. Huurder is verplicht om de aanwijzingen van verhuurder op te volgen.

Artikel 4: Huurprijs

1. De huurprijs is zoals vermeld in de schriftelijke bevestiging.
2. Verhuurder is vrijgesteld van btw. Deze zal dan ook niet worden berekend op de factuur.
3. Na afloop van de huur, ontvangt huurder een factuur van verhuurder met het verzoek om deze binnen 14 dagen te betalen.

Artikel 5: Annulering

1. Huurder kan de huurovereenkomst kosteloos annuleren tot 14 dagen voor de aanvang van de huurperiode. Dit kan door een e-mail te sturen aan workshopruimte@jeroenboschhuisartsen.nl.
2. Bij annulering binnen 14 dagen voor de aanvang van de huurperiode is huurder de volledige huurprijs verschuldigd.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die huurder of derden lijden tijdens de huurperiode.
2. Huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de workshopruimte wordt toegebracht tijdens de huurperiode.
3. Huurder is verantwoordelijk voor alle schade ontstaan door verlies, diefstal of onbevoegd gebruik van de sleutel. Huurder dient dit direct te melden bij de beheerder van de workshopruimte.

Artikel 7: Geschillen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit de huurovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar verhuurder is gevestigd.

Artikel 8: Overige bepalingen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten die verhuurder met huurder aangaat.
2. Verhuurder is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen.
3. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op de datum die door verhuurder is aangegeven.