

## Naam praktijk

STAP	ACTIE	DOOR WIE	UPDATE/EVALUATIE
Financiering; Module Ouderenzorg aanmelden	Mail voor het aanmelden module Ouderenzorg: <a href="mailto:s.kester@jeroenboschhuisartsen.nl">s.kester@jeroenboschhuisartsen.nl</a>		
Financiering; Declareren	Declareer volgens overzicht in POH-map: <a href="#">Declareren binnen ouderenzorg</a> . Lever patiëntenlijsten aan volgens de werkinstructie in de POH-map: <a href="#">Declareren via Bundeloverzicht</a>		
Doelstelling formuleren	Bijvoorbeeld '(complex) kwetsbare ouderen zijn in beeld bij huisarts en POH'. <i>Raadpleeg het visiedocument van JBH ter inspiratie</i>		
Formatie POH, Aanpassen agenda POH.	Controleer of er voldoende formatie is, pas deze zo nodig aan. Pas de POH-agenda zo nodig aan.		
Scholing Ouderenzorg	Inventariseer behoeften, raadpleeg JBZ-H app en/of je consultant.		
Samenstelling Kernteam/MDO	Betrek een Specialist Ouderengeneeskunde. Raadpleeg de Handreiking MDO Ouderenzorg, maak een keuze over invulling MDO.		
Netwerk opbouwen	Met wie leg je contact? Specialist Ouderengeneeskunde Wijkverpleegkundige / Casemanager Paramedici; Geriatisch FT, Ergotherapeut, Diëtist. Apotheker Welzijnsorganisaties, Welzijnscoach Sociaal wijkteam WMO loket Dagbesteding/-behandeling Mantelzorgmakelaar, onafhankelijk clientondersteuner Klinisch Geriater (ouderen)Psychiater POH sluit aan bij NOW-bijeenkomsten		
Registreren Indicatoren	Maak werkafspraken om 2x per jaar de verplichte indicatoren volgens <a href="#">Ouderenzorgwegwijzer</a> in de POH-map te registreren.		
Strategie opsporen kwetsbare ouderen	Maak werkafspraken over <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren huidige populatie A05</li> <li>- Casefinding en/of selectieve screening</li> </ul>		
Taakverdeling en werkwijze binnen praktijk	Taken binnen Ouderenzorg, fase van opstarten: <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>		
Praktijkplan evalueren	Plan een evaluatie in na 6 en 12 maanden, formuleer evaluatievragen		